



MAIRIE
42330 CUZIEU

Tel : 04.77.54.88.32

Fax : 04.77.54.40.62

accueil@cuzieu.fr

CONVENTION LOCATION SALLE E. R. A. JEAN NOAILLY
Rue de l'ERA
42330 CUZIEU

PARTICULIERS

Tarifs (suivant délibération du conseil municipal 2022-02-14-04 du 14/02/2022)

	PETITE SALLE	Date règlements
LOCATION	210 €	
SOLDE LOCATION	160 €	
ACOMPTE	50 €	
CAUTION	2000 €	
ATTESTATION ASSURANCE	OUI NON	
LOCATION PLACARD VAISSELLE Salle ERA	OUI 50 € NON	CCAS
VAISSELLE + MATERIEL	OUI NON	CCAS

DEMANDEUR

Nom :

Prénom :

Adresse :

Tél. fixe :

Tél portable :

Date de réservation :

Petite salle (40 m²)
50 personnes maximum

Date de la manifestation :

Objet :

**ARTICLE 1**

La réservation de la petite salle de l'E.R.A. JEAN NOAILLY pour une date déterminée, par toute personne de la commune qui en fera la demande, ne sera effective que dans la mesure où la salle sera disponible à la date demandée et après signature de la convention par le demandeur.

Le nombre de personnes présentes sur le site (salle abords, accès, parking) ne devra en aucun cas dépasser **50**.

ARTICLE 2

Lors de la demande, l'objet de la manifestation devra être indiqué. Le contrat à intervenir précisera le montant de la location selon les tarifs fixés par délibération du Conseil Municipal.

ARTICLE 3

À la signature de la convention, un chèque d'acompte sera demandé. Il sera encaissé à la réservation et restera acquis à la commune en cas d'annulation sauf cas de force majeure à l'appréciation du Maire.

ARTICLE 4

La sonorisation devra être arrêtée à **1 heure 30 minutes** et sera **strictement interdite le vendredi soir** sauf accord exceptionnel de la Mairie.

Le limiteur de son est prévu pour court-circuiter les prises supérieures à 90 décibels.

ARTICLE 5

Il est formellement interdit de modifier en quoi que ce soit l'installation électrique. Seuls pourront être utilisés les éclairages et prises de courant existants selon les normes tolérées, à l'exclusion de toute installation sommaire telle que douille voleuse, multiprise ou autres pouvant entraîner un dépassement anormal de la puissance utilisable prévue sur chaque ligne. L'utilisateur sera, en l'occurrence, **responsable** des faits et agissements des orchestres, groupes ou animateurs engagés par ses soins. Tous les éclairages devront être éteints à la fin de l'utilisation des locaux.

ARTICLE 6

Les abords des issues de secours existant sur la façade devront toujours être impérativement dégagés lors de la présence de public dans les locaux.

Le stationnement à l'intérieur et sur la voie d'accès du lotissement mitoyen est interdit. Afin d'éviter tout désagrément pour les riverains, le demandeur s'engage à ce que tous les participants quittent la salle le plus silencieusement possible. L'usage des avertisseurs sonores est, en particulier, interdit tant à l'arrivée qu'au départ.

ARTICLE 7

Le demandeur devra confirmer sa réservation **un mois** avant la date prévue. Il remettra alors un chèque représentant le solde de la location ainsi qu'un chèque de caution et une attestation d'assurance à son nom.

La réservation sera effective lorsque le dossier comprenant :

- Le solde de la location
- La caution
- L'attestation d'assurance précisant la date et la durée de la manifestation sera complet.

En cas de non respect de ces clauses, la demande de location sera annulée mais le chèque de réservation ne sera pas rendu.

ARTICLE 8

La mise en route du chauffage s'effectue avec le bouton placé dans les boîtiers situés à côté de la porte du matériel (Suivre les instructions notées à l'intérieur du boîtier).

ARTICLE 9

Les clés de la salle seront remises en mairie, au demandeur le vendredi à 13 heures 30 et un état des lieux d'entrée sera réalisé. L'utilisateur pourra ensuite commencer l'installation de la salle le vendredi jusqu'à 22 heures maximum sans utilisation de sonorisation.

Une clé permettant d'enlever les quilles donnant l'accès à l'esplanade sera remise à l'utilisateur. L'accès sera uniquement réservé au traiteur et à la sonorisation. Les quilles devront être remises immédiatement en place. Aucun véhicule n'est autorisé à stationner sur l'esplanade.



ARTICLE 10

La cuisine, la chambre froide et la partie laverie sont mises à disposition.

Le matériel de la cuisine :

- Un piano
- Un four
- Une chambre froide
- Un petit congélateur à glaçons

Tout comme la salle, l'espace cuisine devra être restituée dans l'état initial au moment de la prise des clés.

L'accès à la vaisselle dans les deux placards de la cuisine est strictement interdit sans contrat de location établi préalablement auprès de la mairie.

ARTICLE 11

La restitution des clés s'effectuera le lundi suivant la manifestation à 8 h, salle de l'E. R. A. et un état des lieux de sortie sera effectué, tant à l'intérieur qu'aux abords immédiats.

Les poubelles de déchets ménagers devront être fermées et rangées, les verres seront collectés dans les containers prévus à cet effet.

La salle devra être balayée, le matériel sera remis **propre** aux emplacements prévus à cet effet, toutes les décorations et le matériel ne faisant pas partie de l'équipement de la salle devront être enlevés, afin de permettre l'intervention de l'entreprise de nettoyage.

Si des dégradations ou des disparitions de matériel sont constatées au cours de l'état des lieux, la commission municipale compétente statuera dans la semaine.

ARTICLE 12

La Mairie n'est pas responsable des dégâts, vols et dégradations subis par l'utilisateur pendant l'occupation des locaux et du parking.

ARTICLE 13

Le tir de feu d'artifice est strictement interdit.

ARTICLE 14

Tout manquement à ce règlement entraînera, pour le demandeur, une pénalisation quant à l'utilisation future de la salle.

Fait à Cuzieu, en deux exemplaires, dont un remis à l'utilisateur,

Le

L'UTILISATEUR *

LE MAIRE,
Jean-François RASCLE

* Faire précéder la signature de la mention « lu et approuvé »